

DATABEHANDLERAFTALE

mornings
O

Digital værdiskabelse for jer virksomheder, der former morgendagen

DATABEHANDLERAFTALE

1 INDLEDNING (PRÆAMBEL)

2 DEN DATAANSVARLIGES RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE

3 DATABEHANDLEREN HANDLER EFTER INSTRUKS

4 FORTROLIGHED

5 BEHANDLINGSSIKKERHED

6 ANVENDELSE AF UNDERDATABEHANDLERE

7 OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE ELLER INTERNATIONALE ORGANISATIONER

8 BISTAND TIL DEN DATAANSVARLIGE

9 UNDERRETNING OM BRUD PÅ PERSONDATASIKKERHEDEN

10 SLETNING OG RETURNERING AF OPLYSNINGER

11 REVISIONER, HERUNDER INSPEKTION

12 PARTERNES AFTALE OM ANDRE FORHOLD

13 TVISTER

14 IKRAFTTRÆDEN OG OPGØR

BILAG A - OPLYSNINGER OM BEHANDLINGEN

A.1-2. Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne a...

A.3-5 Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrered...

BILAG B - OPLYSNINGER OM BEHANDLINGEN

B.1. Liste over godkendte underdatabehandlere

BILAG C - INSTRUKS VEDRØRENDE BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

C.1. Behandlingens genstand/instruks

C.2-4. Behandlingssikkerhed, bistand til dataansvarlige og opbevaringsperiode

C.5. Lokalitet for behandling

C.6. Instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande

C.7. Procedure for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med beha...



1 INDLEDNING (PRÆAMBEL)

Denne databehandleraftale er lavet med afsæt i Datatilsynets databehandlerskabelon og inkluderer derfor de seneste opdaterede bestemmelser og standarder.

Aftalen omfatter Mornings ApS med tilknyttede brands & juridiske binavne Morningtrain ApS og Morningbound ApS, som samlet set udgør rollen som Databehandler i denne aftale.

1. Disse Bestemmelser fastsætter databehandlerens rettigheder og forpligtelser, når denne foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
2. Disse bestemmelser er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (databeskyttelsesforordningen).

3. I forbindelse med leveringen af Databehandlerens ydelser til Dataansvarlige behandler databehandleren personoplysninger på vegne af den dataansvarlige i overensstemmelse med disse Bestemmelser.
4. Bestemmelserne har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne.
5. Der hører tre bilag til disse Bestemmelser, og bilagene udgør en integreret del af Bestemmelserne.
6. Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen af personoplysninger, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
7. Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og en liste af underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt brugen af.
8. Bilag C indeholder den dataansvarliges instruks for så vidt angår databehandlerens behandling af personoplysninger, en beskrivelse af de sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren som minimum skal gennemføre, og hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
9. Bestemmelserne med tilhørende bilag skal opbevares skriftligt, herunder elektronisk, af begge parter.
10. Disse Bestemmelser frigør ikke databehandleren fra forpligtelser, som databehandleren er pålagt efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning.

2 DEN DATAANSVARLIGES RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE

1. Den dataansvarlige er ansvarlig for at sikre, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (se forordningens artikel 24), databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser.
2. Den dataansvarlige har ret og pligt til at træffe beslutninger om, til hvilke(t) formål og med hvilke hjælpemidler, der må ske behandling af personoplysninger.
3. Den dataansvarlige er ansvarlig for, blandt andet, at sikre, at der er et behandlingsgrundlag for behandlingen af personoplysninger, som databehandleren instrueres i at foretage.

3 DATABEHANDLEREN HANDLER EFTER INSTRUKS

1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt. Denne instruks skal være specificeret i bilag A og C. Efterfølgende instruks kan også gives af den dataansvarlige, mens der sker behandling af personoplysninger, men instruksen skal altid være dokumenteret og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, sammen med disse Bestemmelser.
2. Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter vedkommendes mening er i strid med denne forordning eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

4 FORTROLIGHED

1. Databehandleren må kun give adgang til personoplysninger, som behandles på den dataansvarliges vegne, til personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, som har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt, og kun i det nødvendige omfang. Listen af personer, som har fået tildelt adgang, skal løbende gennemgås. På baggrund af denne gennemgang kan adgangen til personoplysninger lukkes, hvis adgangen ikke længere er nødvendig, og personoplysningerne skal herefter ikke længere være tilgængelige for disse personer.

2. Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de pågældende personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

5 BEHANDLINGSSIKKERHED

1. Databeskyttelsesforordningens artikel 32 fastslår, at den dataansvarlige og databehandleren, under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et beskyttelsesniveau, der passer til disse risici.

Den dataansvarlige skal vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, som behandlingen udgør og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Afhængig af deres relevans kan det omfatte:

a. Pseudonymisering og kryptering af personoplysninger

b. evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og -tjenester

c. evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse

d. en procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed.

2. Efter forordningens artikel 32 skal databehandleren – uafhængigt af den dataansvarlige – også vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder som behandlingen udgør og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Med henblik på denne vurdering skal den dataansvarlige stille den nødvendige information til rådighed for databehandleren som gør vedkommende i stand til at identificere og vurdere sådanne risici.

3. Derudover skal databehandleren bistå den dataansvarlige med vedkommendes overholdelse af den dataansvarliges forpligtelse efter forordningens artikel 32, ved bl.a. at stille den nødvendige information til rådighed for den dataansvarlige vedrørende de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført i henhold til forordningens artikel 32, og al anden information, der er nødvendig for den dataansvarliges overholdelse af sin forpligtelse efter forordningens artikel 32.

Hvis imødegåelse af de identificerede risici – efter den dataansvarliges vurdering – kræver gennemførelse af yderligere foranstaltninger end de foranstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført, skal den dataansvarlige angive de yderligere foranstaltninger, der skal gennemføres, i bilag C.



6 ANVENDELSE AF UNDERDATABEHANDLERE

1. Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2, og stk. 4, for at gøre brug af en anden databehandler (en underdatabehandler).
2. Databehandleren må således ikke gøre brug af en underdatabehandler til opfyldelse af disse Bestemmelser uden forudgående generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.
3. Databehandleren har den dataansvarliges generelle godkendelse til brug af underdatabehandlere. Databehandleren skal skriftligt underrette den dataansvarlige om

eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere med mindst 30 dages varsel og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer inden brugen af de(n) omhandlede underdatabehandler(e). Længere varsel for underretning i forbindelse med specifikke behandlingsaktiviteter kan angives i bilag B. Listen over underdatabehandlere, som den dataansvarlige allerede har godkendt, fremgår af bilag B.

4. Når databehandleren gør brug af en underdatabehandler i forbindelse med udførelse af specifikke behandlingsaktiviteter på vegne af den dataansvarlige, skal databehandleren, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der fremgår af disse Bestemmelser, hvorved der navnlig stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen overholder kravene i disse Bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

Databehandleren er derfor ansvarlig for at kræve, at underdatabehandleren som minimum overholder databehandlerens forpligtelser efter disse Bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

5. Underdatabehandleraftale(r) og eventuelle senere ændringer hertil sendes – efter den dataansvarliges anmodning herom – i kopi til den dataansvarlige, som herigennem har mulighed for at sikre sig, at tilsvarende databeskyttelsesforpligtelser som følger af disse Bestemmelser er pålagt underdatabehandleren. Bestemmelser om kommercielle vilkår, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.

6. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser. Dette påvirker ikke de registreredes rettigheder, der følger af databeskyttelsesforordningen, herunder særligt forordningens artikel 79 og 82, over for den dataansvarlige og databehandleren, herunder underdatabehandleren.

7 OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE ELLER INTERNATIONALE ORGANISATIONER

1. Enhver overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer må kun foretages af databehandleren på baggrund af dokumenteret instruks herom fra den dataansvarlige og skal altid ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens kapitel V.
2. Hvis overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, som databehandleren ikke er blevet instrueret i at foretage af den dataansvarlige, kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt, skal databehandleren underrette den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.
3. Uden dokumenteret instruks fra den dataansvarlige kan databehandleren således ikke inden for rammerne af disse Bestemmelser:
 - a. overføre personoplysninger til en dataansvarlig eller databehandler i et tredjeland eller en international organisation
 - b. overlade behandling af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland
 - c. behandle personoplysningerne i et tredjeland
4. Den dataansvarliges instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, herunder det eventuelle overførselsgrundlag i databeskyttelsesforordningens kapitel V, som overførslen er baseret på, skal angives i bilag C.6.
5. Disse Bestemmelser skal ikke forveksles med standardkontraktbestemmelser som omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 46, stk. 2, litra c og d, og disse Bestemmelser kan ikke udgøre et grundlag for overførsel af personoplysninger som omhandlet i databeskyttelsesforordningens kapitel V

8 BISTAND TIL DEN DATAANSVARLIGE

1. Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med

opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel III.

Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a. oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede
- b. oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede
- c. indsigtsretten
- d. retten til berigtigelse
- e. retten til sletning ("retten til at blive glemt")
- f. retten til begrænsning af behandling
- g. underretningspligten i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
- h. retten til dataportabilitet
- i. retten til indsigelse
- j. retten til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering

2. I tillæg til databehandlerens forpligtelse til at bistå den dataansvarlige i henhold til Bestemmelse 6.3., bistår databehandleren endvidere, under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, den dataansvarlige med:

- a. den dataansvarliges forpligtelse til uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at denne er blevet bekendt med det, at anmelde brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet, medmindre at det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder
- b. den dataansvarliges forpligtelse til uden unødigt forsinkelse at underrette den registrerede om brud på persondatasikkerheden, når bruddet sandsynligvis vil medføre en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- c. den dataansvarliges forpligtelse til forud for behandlingen at foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger (en konsekvensanalyse)
- d. den dataansvarliges forpligtelse til at høre Datatilsynet inden behandling, såfremt en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den dataansvarlige for at begrænse risikoen.

3. Parterne skal i bilag C angive de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, hvormed databehandleren skal bistå den dataansvarlige samt i hvilket omfang og udstrækning. Det gælder for de forpligtelser, der følger af Bestemmelse 9.1. og 9.2.

9 UNDERRETNING OM BRUD PÅ PERSONDATASIKKERHEDEN

1. Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket et brud på persondatasikkerheden.
2. Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal om muligt ske senest 72 timer efter, at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige kan overholde sin forpligtelse til at anmelde bruddet på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33.
3. I overensstemmelse med Bestemmelse 9.2.a skal databehandleren bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed. Det betyder, at databehandleren skal bistå med at tilvejebringe nedenstående information, som ifølge artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed:
 - a. karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger
 - b. de sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden
 - c. de foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.
4. Parterne skal i bilag C angive den information, som databehandleren skal tilvejebringe i forbindelse med sin bistand til den dataansvarlige i dennes forpligtelse til at anmelde brud på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed.

10 SLETNING OG RETURNERING AF OPLYSNINGER

1. Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger, er databehandleren forpligtet til at slette alle personoplysninger, der er blevet behandlet på vegne af



dataansvarlige og bekræfte over for den dataansvarlige at alle oplysninger er slettet senest 60 dage efter denne aftale er ophørt.

11 REVISIONER, HERUNDER INSPEKTION

1. Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og disse Bestemmelser, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.
2. Procedurerne, omfanget og specificeringen af den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med databehandleren og underdatabehandlere er nærmere angivet i Bilag C.7.
3. Databehandleren er forpligtet til at give tilsynsmyndigheder, som efter gældende lovgivningen har adgang til den dataansvarliges eller databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på tilsynsmyndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

12 PARTERNES AFTALE OM ANDRE FORHOLD

1. Parterne kan aftale andre bestemmelser vedrørende tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger om f.eks. erstatningsansvar, så længe disse andre bestemmelser ikke direkte eller indirekte strider imod Bestemmelserne eller forringer den registreredes grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, som følger af databeskyttelsesforordningen.

13 TVISTER

1. Aftalen er underlagt dansk lov, og værneting for alle juridiske tvister, der måtte opstå mellem den Dataansvarlige og Databehandleren, er Databehandlerens hjemsted.

14 IKRAFTTRÆDEN OG OPGØR

1. Bestemmelserne træder i kraft på datoen for begge parters underskrift heraf.

2. Begge parter kan kræve Bestemmelserne genforhandlet, hvis lovændringer eller uhensigtsmæssigheder i Bestemmelserne giver anledning hertil.

3. Bestemmelserne er gældende, så længe tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger varer. I denne periode kan Bestemmelserne ikke opsiges, medmindre andre bestemmelser, der regulerer levering af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, aftales mellem parterne.

4. Hvis levering af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger ophører, og personoplysningerne er slettet eller returneret til den dataansvarlige i overensstemmelse med Bestemmelse 10.1 og Bilag C.4, kan Bestemmelserne opsiges med skriftlig varsel af begge parter.

Underskrift på databehandleraftale mellem Dataansvarlig og Databehandler

I henhold til artikel 28, stk. 3, i forordning 2016/679 (databeskyttelsesforordningen) med henblik på databehandlerens behandling af personoplysninger er denne databehandleraftale indgået i mellem nedenstående parter med henblik på at overholde databeskyttelsesforordningen og sikre beskyttelse af privatlivets fred og fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder

Databehandler

Dataansvarlig

Mornings ApS

Rugårdsvej 55A, 1. tv

5000 Odense C

Danmark

CVR: 33362749

Danmark

CVR:

DATO:

DATO:

Kontaktpersoner

Følgende personer er angivet som kontaktpersoner for Mornings ApS og til løbende at være i dialog om samarbejde samt fremtidige ændringer og opdateringer.

Databehandlers kontaktperson

Dataansvarligs kontaktperson

Mornings ApS

Peter Thomsen

(Navn på kontaktperson)

Driftsdirektør

(Titel på kontaktperson)

Telefon: 9244 9385

Telefon: (Telefon nr. på kontaktperson)



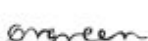
Email: pt@mornings.dk

Email: [\(Email nr. på kontaktperson\)](#)



Lad os **sammen** skabe et nyt kapitel
i jeres digitale forretning

mornings

BILAG A - OPLYSNINGER OM BEHANDLINGEN

A.1-2. FORMÅLET MED DATABEHANDLERENS BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER PÅ VEGNE AF DEN DATAANSVARLIGE OG KARAKTEREN AF DENNE

Formålet med behandlingen af personoplysninger er overordnet set, at Databehandler hjælper med at varetage website og/eller digital marketing services for .

Denne Aftale er derfor indgået mellem den Dataansvarlige og Databehandleren, hvor karakteren af persondatabehandlingen udgør supportering, webudvikling, webhosting og/eller digitalt markedsføring af digitale løsninger.

I forbindelse med Aftalen foretager Databehandleren behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige for at kunne opfylde Aftalen.

A.3-5 BEHANDLINGEN OMFATTER FØLGENDE TYPER AF PERSONOPLYSNINGER OM DE REGISTREREDE SAMT KATEGORIER OG VARIGHED FOR BEHANDLINGEN

Denne Aftale omfatter alle typer af personoplysninger, som efter instruks behandles af Databehandler på vegne af den Dataansvarlige. Der er tale om følgende kategorier og dertilknyttede oplysninger:

Almindelige personoplysninger:

Kategori 1: Kunder / hjemmesidebesøgende:

(slet dem fra listen som ikke har relevans og tilføj andre hvis de har)

- Adresse
- CVR nummer
- E-mail adresse
- Elektronisk spor (eks. Cookies)
- Foto
- Navn
- Stilling
- Telefonnummer
- IP-adresse
- Preferencer
- Tid brugt på forskellige emner

- Adfærd
- Geolokation

Kategori 2: Ansatte:

(slet dem fra listen som ikke har relevans og tilføj andre hvis de har)

- E-mail adresse
- Foto
- Initialer/loginnavn
- Logning i IT-systemer
- Navn
- Stilling
- Telefonnummer

Kategori 3: Leverandører:

(slet dem fra listen som ikke har relevans og tilføj andre hvis de har)

- Fotos
- Navn
- Stilling

Kategori 4: Personoplysninger om personer, der er afbilledet på fotos og video, der vises på hjemmesiden:

(slet dem fra listen som ikke har relevans og tilføj andre hvis de har)

- Foto og/eller video
- Oplysningen om den afbillede persons deltagelse i den skildrede begivenhed

Følsomme personoplysninger: Ofte (Ingen), der skal dog tages højde for denne pr. kunde/case.

Der er en vedvarende varighed af persondatabehandlingen så længe, at denne aftale understøtter samarbejder mellem Dataansvarlig og Databehandler.

BILAG B - OPLYSNINGER OM BEHANDLINGEN

B.1. LISTE OVER GODKENDTE UNDERDATABEHANDLERE

Databehandleren må inden for rammerne af denne Aftale benytte følgende Underdatabehandlere.

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af nedenstående underdatabehandlere for den beskrevne behandlingsaktivitet. Databehandleren må ikke – uden den dataansvarliges skriftlige godkendelse – gøre brug af en underdatabehandler til en anden behandlingsaktivitet end den beskrevne og aftalte eller gøre brug af en anden underdatabehandler til denne behandlingsaktivitet.

Navn	CVR / VAT reg. no.	Adresse	Behandling
Hetzner Online GmbH	DE 812871812	Industriestr. 25 91710 Gunzenhausen Germany	Hosting af server Cloudservices / IaaS <i>Hjemmesidebesøgende</i>
Amazon Web Services EMEA SARL	LU 26888617	38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg	Mail Cloudservices / SaaS
Cloudflare Germany GmbH	DE 319501868	Rosental 7, c/o Mindspace, 80331 München	DNS Cloudservices / PaaS <i>Hjemmesidebesøgende</i>

Navn	CVR / VAT reg. no.	Adresse	Behandling
Atlassian PTY Ltd.	EU 372001951	Singel 236 1016 AB Amsterdam, Netherlands	Projekt kommunikation Cloudservices / SaaS <i>Kommunikation og opgavebeskrivelser mellem Dataansvarlig og Databehandler (kan indeholde data fra besøgende og/eller data omkring Dataansvarlig)</i>
SmartBear Software	IE 3256554F H	Mayoralty House, Flood Street Galway, Ireland	Log-overvågning af hjemmesider Cloudservices / SaaS <i>Registrering af fejl der opstår på hjemmesiden. Fejlkode registreres (kan indeholde data fra besøgende og/eller data omkring Dataansvarlig)</i>
Microsoft Ireland Operations, Ltd.	IE 8256796 U	One Microsoft Place, South Country Business Park, Leopardstown D18 P521Dublin 18, Ireland	Office365 Cloudservices / SaaS <i>Kommunikation mellem Dataansvarlig og Databehandler samt deling af dokumenter og informationer. (kan indeholde data fra besøgende og/eller data omkring Dataansvarlig)</i>
Box.com	EU 08097316	Waterfront Building, Klarabergsviadukten 63, 11164 Stockholm, Sverige	Fil opbevaring Cloudservices / SaaS <i>Opbevaring af dokumenter og informationer. (kan indeholde data fra besøgende og/eller data omkring Dataansvarlig)</i>

BILAG C - INSTRUKS VEDRØRENDE BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

C.1. BEHANDLINGENS GENSTAND/INSTRUKS

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører følgende behandlingsaktiviteter:

Behandlingsaktivitet 1: Udvikling af website eller digital platform

Denne databehandling bliver foretaget af Databehandlers udviklere, som via adgang til den valgte webinstallation får adgang til at behandle følgende kategorier af personoplysninger;

- 1) Kunder/ hjemmesidebesøgende*
- 2) Ansatte*
- 3) Leverandører*
- 4) Personoplysninger om personer på websitet*

Behandlingsaktivitet 2: Webhosting

Denne databehandler bliver foretaget af Databehandlers serveransatte samt data bliver opbevaret af vores underleverandører. Der bliver opbevaret data om følgende;

- 1) Kunder/ hjemmesidebesøgende*
- 2) Ansatte*
- 3) Leverandører*
- 4) Personoplysninger om personer på websitet*

Behandlingsaktivitet 3: Service, support og/eller digital markedsføring

I den efterfølgende vedligeholdelses og servicefase vil databehandlingen blive foretaget af Databehandlers servicemedarbejdere, online marketing medarbejdere samt webudviklere, som får adgang til at behandle følgende personoplysninger:

- 1) Kunder/ hjemmesidebesøgende*
- 2) Ansatte*
- 3) Leverandører*
- 4) Personoplysninger om personer på websitet*

C.2-4. BEHANDLINGSSIKKERHED, BISTAND TIL DATAANSVARLIGE OG OPBEVARINGSPERIODE

Den samlede vurdering af behandlingen af persondata er, at der behandles en begrænset mængde af persondata, hvor intet er af personfølsom karakter.

De nedenfor angivne fysiske, tekniske og organisatoriske foranstaltninger er derfor vurderet passende til at bistå den dataansvarlige med forsvarlig opbevaring og foranstaltninger vedrørende behandling af persondata.

Fysiske forhold:

Brand, strømafbrydelse, oversvømmelse m.v: Der er tegnet almen forsikring for lejemålet. Al data er synkroniseret på off-site servere.

Adgangskontrol: Lejemålet er aflåst både ved port og kontor med tilhørende sikkerhedssystem.

Teknisk sikkerhed:

Firewalls Vi blokerer alle porte med undtagelse af port 80 (http), port 443 (https) og port 22 (ssh), hvor typisk alt trafik til port 80 bliver redirected til port 443 igennem en server applikationen.

Antivirus: Vi belaster ikke produktionsserveren med en antivirus, men vi tager et dagligt backup af produktions serveren. Filerne i denne backup bliver analyseret og scannet for virus på en ekstern sikker server. På denne måde, belaster vi ikke produktionsserveren, og på samme tid får scannet filerne for virus/ondsindet scripts dagligt.

Kryptering: Forbindelsen mellem brugeren og produktionsserveren er krypteret ved hjælp af SSL.

Backup og genetablering: Vi tager dagligt backup af systemet - derved, hvis behovet ligger der, gendanne den seneste backup på ny server. Vi opbevarer dagligt backups for de sidste 7 dage, herudover opbevare vi én backup for hver uge de sidste 4 uger. Herudover én backup for hver måned, de sidste 12 måneder.

Organisatorisk sikkerhed:

Adgangsrettigheder: Adgang til projekter tildeles af projektledere & direktion, således at involverede medarbejdere har adgang til projektet.

Fortrolighed: Alle medarbejdere er per kontrakt underlagt tavshedspligt

Logning: Al arbejde på vegne af den Dataansvarlige logges i vores registreringssystem Toggl, så alle aktiviteter på projektet kan spores tilbage til den pågældende medarbejder.

Derudover logges ændringshistorik i de anvendte systemer og værktøjer.

Fjernarbejdspladser: Der er politik om, at al arbejde på projekter sker in-house. Såfremt hjemmearbejde godkendes sker det på computere med kodeord + two-factor autentificering for at tilgå vores system.

Opbevaringsperiode:

Al data opbevares i samarbejdsperioden, medmindre der er specifik persondata, som ønskes opbevaret eller slettet efter en given periode.

Senest 60 dage efter endt samarbejde vil Databehandler have fjernet alle adgange og opbevaringer af persondata jf. punkt 10.

C.5. LOKALITET FOR BEHANDLING

- Databehandlerens behandlingsaktiviteter nr. 1 og 3 (jf. bilag 3 c.1) foretages på Databehandlerens fysiske kontorer i Danmark.
- Databehandlerens behandlingsaktivitet vedrørende hosting - hvis angivet - foretages både på Databehandlerens hovedkontor i Odense, Danmark samt hos underdatabehandleren Hetzner, som er lokaliseret i Tyskland.

C.6. INSTRUKS VEDRØRENDE OVERFØRSEL AF PERSONOPLYSNINGER TIL TREDJELANDE

Hvis den dataansvarlige ikke i disse Bestemmelser eller efterfølgende giver en dokumenteret instruks vedrørende overførsels af personoplysninger til et tredjeland, er databehandleren ikke berettiget til inden for rammerne af disse Bestemmelser at foretage sådanne overførsler.

C.7. PROCEDURE FOR DEN DATAANSVARLIGES REVISIONER, HERUNDER INSPEKTIONER, MED BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER, SOM ER OVERLADT TIL DATABEHANDLEREN

Med afsæt i de beskrevne behandlingsaktiviteter og vurderingen af det beskedne omfang af behandlingen af almindelig persondata er det herunder angivet hvilken type assistance, der er inkluderet fra Databehandler til den Dataansvarlige i denne databehandleraftale og hvilken type assistance, som ikke er inkluderet

Den inkluderede assistance fra Databehandler ift. dokumentation og inspektionsformer i denne databehandleraftale:

- Databehandler står til rådighed for fysiske besøg fra Dataansvarlige efter skriftlig aftale på Databehandlerens hovedkontor, såfremt Dataansvarlig måtte ønske en inspektion af de fysiske forhold og en gennemgang af de organisatoriske og tekniske foranstaltninger
- Databehandleren står til rådighed for Dataansvarlige vedrørende uddybende spørgsmål til denne databehandleraftale, herunder uddybning af fx databehandlingsaktiviteter, dokumentation fra underdatabehandlere og deslige, og dette fremsendes uden unødvendig forsinkelse.
- Databehandleren står til rådighed med at udfylde og returnere årlige tjeklister fremsendt af Dataansvarlige, eller fremsende lignende dokumentation, som Databehandler løbende får udarbejdet med assistance fra dennes GDPR-compliance partner, Complycloud, og dette fremsendes uden unødvendig forsinkelse.
- Databehandleren forventer og efterstræber desuden, at der i løbet af 2024 ydermere kan fremsendes dokumentation i form af ISA3 3000 selv-certificering, som også vil være gennemført i samarbejde med Databehandlers GDPR-compliance partner, Complycloud.

Hvad der ikke er inkluderet af assistance fra Databehandler i denne databehandleraftale:

- Databehandler får ikke udarbejdet eksterne revisionserklæringer eller inspektionsrapporter fra revisorer eller lignende, som kan fremsendes som dokumentation til Dataansvarlige.
- Databehandler afholder ikke tidsmæssige- eller økonomiske omkostninger til eksterne GDPR inspektioner eller erklæringer ved revisor eller lignende foranlediget af den Dataansvarlige eller andre parter

Såfremt sådanne erklæringer, inspektioner eller inspektionsrapporter måtte ønskes af Dataansvarlige, så vil der skulle udarbejdes et separat aftalegrundlag for dette.